



Základní škola a Mateřská škola Františka Palackého Hodslavice, příspěvková organizace

Hodslavice 300, 742 71 Hodslavice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ	
Vypracovala:	Edita Stoklásková, vedoucí školní jídelny
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	28. 8. 2023
Schválil: Mgr. Bc. Martina Holubová, ředitelka školy	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obecná ustanovení	2
I. Základní informace	2
II. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, zaměstnanci ZŠ	3
III. Přihlašování ke stravování	3
IV. Stanovení výše úhrady stravného (viz kalkulační list)	4
V. Způsob úhrady stravného	4
VI. Způsob odhlášení stravy	4
VII. Způsoby odhlášení	4
VIII. Organizace provozu školní jídelny	4
IX. Pokyny k výdeji stravy	5
X. Organizace výdeje stravy	5
XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
XII. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení	6

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz

XIII. Škody na majetku školní jídelny	7
---	---

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) včetně změn a doplňků, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb. o školním stravování, včetně změn a doplňků, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vedoucí školní jídelny	Edita Stoklásková
Kontakt	Tel: 556750142 edita.stoklaskova@zshodslavice.cz
Provoz školní jídelny	Svačinky: 9.35 h – 9.55 h Obědy: 11.35 h do 14.00 h

Vydávání obědů pro žáky a učitelé se řídí rozvrhem hodin, vyvěšeném u vchodu do jídelny, ostatní zaměstnanci mají určenou přestávku.

Stravování cizích strávníků probíhá mimo prostory jídelny do jídlonosičů, tyto se vydávají u zadního vchodu do areálu školní kuchyně v době od 11.00 do 12.00hod. Úhrada je prováděna hotově u vedoucí jídelny.

I. Základní informace

- Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců školy popřípadě jiných osob v rámci doplňkové činnosti.
- Každý strážník (žák) musí odevzdat přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem.
- Pro zaměstnance školy vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Do této doby se započítává i příprava pedagogického pracovníka na vyučování. Oběd se nevydává strážníkovi v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.
- Příprava stravy se řídí normami stanovenými pro školní stravování.
- Velikost porce zohledňuje věk žáka, od ní se odvíjí výše úhrady.
- Součástí každého jídla je nápoj.
- Skladba jídelního lístku, plnění spotřebního koše vybraných surovin (mléko a mléčné výrobky, maso, ryby, zelenina, ovoce, luštěniny a další suroviny, kde se má spotřeba

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz

snižovat) a dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly pracovníků Krajské hygienické stanice.

- Školní jídelna vaří každou středu dvě jídla v souladu s požadavky na výživu dětí a dospívajících. V ostatní dny se vaří pouze jedno jídlo.
- Zbytky jídel po výdeji jsou denně ukládány v uzavřené nádobě mimo provozní prostory a jsou odebírány firmou dle smlouvy.

II. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, zaměstnanci ZŠ

Práva strážníků

- Žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně.
- Zaměstnanci mají právo na jeden oběd denně.
- Žáci mají právo na respektování individuálního tempa při jídle-.
- Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí, dále na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a před všemi druhy toxikomanií.

Povinnosti strážníků

- Žáci dodržují základní hygienická pravidla, dále pravidla slušného chování a kulturního stolování (používají příbor, místo ke stolování po sobě přiměřeně uklidí),
- Žáci zdraví dospělé osoby srozumitelným pozdravem, respektují pokyny zaměstnanců.
- Strážníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu, násilí a jakýchkoli forem diskriminace.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte – poskytnuté informace jsou důvěrné a všichni zaměstnanci ZŠ se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- V době nemoci neprodleně strážníka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.
- Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb záloh na stravné a školné.

III. Přihlašování ke stravování

- Přihlášky ke stravování na další školní rok odevzdávají strážníci do 30. 6. daného školního roku. Strážníkům, kteří přihlášku neodevzdají, nebude poskytována strava.
- Strážník bude opět přihlášen po odevzdání vyplněné a podepsané přihlášky.

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz

- Pokud u strážníka dojde ke změně čísla účtu nebo odhlášení ze stravování, nahlásí strážník nebo zákonný zástupce neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

IV. Stanovení výše úhrady stravného (viz kalkulační list)

V. Způsob úhrady stravného

- Stravné se platí na daný měsíc se splatností k 20. dni, a to: souhlasem s inkasem z účtu nebo hotově – vždy k 15. dni v měsíci v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- V případě neprovedené platby nebo pozdní platby nebude strážníkovi strava vydána do doby uhrazení stravného.

VI. Způsob odhlašování stravy

- Po dobu nepřítomnosti žáka ve škole je povinností zákonného zástupce žáka ze stravování odhlásit. Za neodhlášenou stravu (případně i neodebranou) může školní jídelna zpětně vyžadovat úhradu plné ceny stravy dle kalkulačního listu.
- Za zvýhodněnou cenu poskytuje jídelna stravu pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny je možné získat oběd pouze za plnou cenu. Oběd je možné odhlásit do 7:00 hodin v den výdeje.
- V případě ukončení stravování strážník nebo zákonný zástupce provede zrušení souhlasu s inkasem a neprodleně nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

VII. Způsoby odhlášení

- Osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny
- Prostřednictvím e-mailu: edita.stoklaskova@zshodslavice.cz
- Telefonicky na čísle: 556750142

o a to vždy nejpozději do 7:00 hodin výdejního dne.

Částka za odhlášenou stravu se vrací v následujícím měsíci. O tuto částku se snižuje záloha na následující měsíc. Červnové vratky jsou propláceny po uzávěrce hotově nebo na účet strážníka.

VIII. Organizace provozu školní jídelny

- Žáci se mohou pohybovat v prostorách ŠJ v době od 9.35h do 9.55h (svačina) a v době od 11:35h do 14:00h (oběd), z důvodu bezpečnosti pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Výdej stravy je započat pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka, který zajišťuje pedagogický dohled.

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz

- Povinnosti pedagogického dohledu jsou stanoveny vnitřním předpisem, konkretizace dozoru pro příslušný školní rok je zveřejněna ve ŠJ.
- Z důvodu bezpečnosti a dodržování hygienických zásad žáci respektují pokyny pedagogů a personálu ŠJ. Každý úraz případně nevolnost bezprostředně nahlásí přítomnému pedagogickému dohledu.
- Z důvodů zachování čistoty prostředí v době vydávání stravy a bezpečného pohybu ve ŠJ vyžadujeme, aby žáci nevstupovali do prostor ŠJ ve venkovní obuvi.
- Mimořádný úklid jídelny během výdeje zajišťuje personál ŠJ. O provedení úklidu požádá pedagogický pracovník vykonávající dohled.
- Jídelní lístky jsou k dispozici na vývěskách na chodbách školy, na nástěnce u jídelny a na webových stránkách školy.

IX. Pokyny k výdeji stravy

- Z hygienických důvodů doporučujeme žákům, aby si před jídlem umývali ruce a předcházeli tak přenosu infekčních onemocnění.
- Pro přenos jídla (polévky, hlavního jídla, přílohy), které žák dostane u okýnka, použije plastový tác, nápoj si nalévá sám z podavače nápojů.
- Ke kuchařům, které podávají stravu, se žáci chovají zdvořile.
- Podané jídlo žák nekomentuje ani v případě, že není jeho oblíbené. Je si vědom, že ŠJ se skladbou stravy snaží vybudovat správné stravovací návyky.
- V průběhu konzumace stravy dodržuje žák kulturu stolování a respektuje právo ostatních na klidné prostředí, které je součástí vhodných stravovacích návyků.
- Po skončení konzumace odnese použité nádobí k odběrnému oknu, kde je uloží podle pokynů (zvlášť talíře, příbory, sklenice a tácy).

Připomínky ke kvalitě stravy případně velikosti porcí sdělují strážníci vedoucí školní jídelny.

X. Organizace výdeje stravy

- Oběd pro cizí strávníky je kuchařkami připravován do jídlonosiče.
- Stravu nevydáváme do skleněných nebo znečištěných nádob. Nedoporučujeme používat hliníkové nádoby. Důvod – možné znehodnocení potravin s následným poškozením zdraví.
- Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče. Jídlo vydáno do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě.
- Pokrmy uchovávejte při teplotě teplých a studených pokrmů.
- Doplněk stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinka, mléčný výrobek) dostávají vybrané kategorie strávníků dle finančních možností.

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- Rozpis pedagogických dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

XII. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz

XIII. Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Kolektiv školní jídelny Vám přeje dobrou chuť.

V Novém Jičíně dne 28. 8. 2023

Mgr. Bc. Martina Holubová

ředitelka školy

Edit Stoklásková

vedoucí školní jídelny

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz