



DODATEK KE ŠVP- INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: ZŠ FP-Hod/395/2022

Vypracoval:	Mgr. Bc. Martina Holubová, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Bc. Martina Holubová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022
Platnost ode dne:	31. 8. 2022
Účinnost ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Úvod	2
Individuální vzdělávání	2
Vstupní rozhovor před povolením individuálního vzdělávání.....	3
Podmínky a průběh vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání.....	3
Portfolio žáka	4
Hodnocení žáka zařazeného do individuálního vzdělávání	4
Organizace individuálního vzdělávání.....	5
Sledování a kontrola průběhu individuálního vzdělávání.....	5
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	6
Hodnocení chování	6
Zrušení povolení individuálního vzdělávání	6

Úvod

Současná legislativní úprava umožňuje individuální vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016.

Individuální vzdělávání

(1) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

(2) Pokud žák doposud nebyl žákem naší školy, musí zákonní zástupci žádat nejdříve o přestup žáka, poté o povolení individuálního vzdělávání.

(3) Pokud existují pochybnosti o souladu obou zákonných zástupců ve věci povolení individuálního vzdělávání, pak ve věci přestupu žáka a následně i jeho zařazení do individuálního vzdělávání ředitel školy bude požadovat souhlasu obou zákonných zástupců.

(4) Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu;

b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván;

c) důvody pro individuální vzdělávání žáka;

d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví (musí být zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka);

e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat (osoba, která bude žáka vzdělávat na 1. stupni, musí mít alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, je požadováno vysokoškolské vzdělání; prokazuje se ověřenou kopií vysvědčení);

f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1;

g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka;

h) vyjádření školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC zapsána v rejstříku škol a školských zařízení). Pro platnost vyjádření není rozhodující, které školské poradenské zařízení v ČR posouzení vydá.

(5) Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud

a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,

b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,

c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,

d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

(6) Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených výše odpovídá zákonný zástupce žáka.

(7) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Součástí zkoušení je předložení osobního portfolia, které v průběhu každého pololetí vypracovává na základě požadavků stanovených pedagogy za jednotlivé předměty. Toto portfolio je dokladem o naplňování ŠVP. Část portfolia by však měly tvořit materiály, které dítě iniciovalo samostatně, chce prezentovat, zajímá se o ně atd.

(8) Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
- d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 7 a 8, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka.

9) Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

(10) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

(11) O povolení individuálního vzdělávání je možné žádat kdykoli během školního roku.

Vstupní rozhovor před povolením individuálního vzdělávání

(1) Zákonný zástupce absolvuje před povolením individuálního vzdělávání vstupní rozhovor, jehož cílem je seznámit se se záměry rodiny, informovat zákonné zástupce o podmínkách individuálního vzdělávání stanovených školským zákonem, o specifických podmínkách školy a o rizicích, které tato forma vzdělávání přináší. A také o tom, co zákonní zástupci a žák od individuálního vzdělávání očekávají.

(2) Škola se seznámí s představou zákonných zástupců o průběhu vzdělávání:

- kde bude probíhat;
- jak často a dlouho se mohou věnovat učení;
- jak bude zajišťována výuka konkrétních předmětů nebo oblastí (např. výuka cizího jazyka, druhého cizího jazyka, výchovných předmětů);
- kdo bude žáka vzdělávat, zda zákonní zástupci nebo jiní vzdělavatelé a jaké mají vzdělání;
- zda existují vzdělávací obory, se kterými by mohli mít zákonní zástupci (vzdělavatelé) při individuálním vzdělávání odborný problém;
- jak často bude žák v kontaktu se svými vrstevníky (nebo se zapojí do činnosti ve věkově různorodé skupině).

(3) Škola poskytne pro individuální vzdělávání kompletní sadu učebnic a základní školní potřeby, které používají žáci odpovídajícího ročníku v dané škole, a to podle § 41 odst. 10 školského zákona. Žák v individuálním vzdělávání má na poskytnutí těchto učebnic a základních školních potřeb nárok jako ostatní žáci školy.

(4) Škola upozorní na materiály, které jsou kryté autorskými právy nebo jinými smlouvami (výuková DVD, interaktivní učebnice a jiné aplikace používané školou). Případné přístupové údaje k zakoupeným licencím budou žákům nabídnuty (např. program ALF).

(5) Škola vzdělavatelům (zákonným zástupcům) vysvětlí, že obsah učebnic nemusí vždy korespondovat s obsahem učiva ve školním vzdělávacím programu a že z hlediska vzdělávání je závazné pro posuzování dosažení požadovaných výstupů to, co je uvedeno ve školním vzdělávacím programu. Jestliže chybí v učebnici nějaká oblast požadovaná ve školním vzdělávacím programu, musí vzdělavatel sám takové učivo žáka naučit, případně najít ve spolupráci se školou jiné zdroje, ze kterých lze informace čerpat.

Podmínky a průběh vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání

(1) Každému žákovi bude nově založena školní emailová adresa. Na sdíleném disku (google disk) bude vytvořena složka se jménem žáka a názvem předmětu. Tato složka bude nasdílena i pedagogovi a do ní budou vloženy studijní materiály (pro případnou potřebu, motivaci, atd.), požadavky k hodnocení

a složka moje portfolio, kde žák bude vkládat materiály (nejpozději 7 dnů před termínem zkoušení).

(2) Požadavky pedagogů k portfolio budou vloženy do příslušné online složky nejpozději 5. 9. a 5. 2., poté doporučujeme co nejdříve jednotlivé požadavky s žákem projít, zhodnotit možnosti a v případě potřeby vykomunikovat s pedagogem změny a další individuální potřeby.

(3) Během roku budou žákům ze strany školy nabídnuty konzultace. Z předmětů M, F, CH, Z, Př, Aj, NJ, ČJ, Z se bude jednat o nabídku 2 konzultací/pololetí, v ostatních předmětech o 1 konzultaci za pololetí. První konzultace budou nabídnuty na přelomu září/října za první pololetí a na přelomu února/března za druhé pololetí. Další konzultace budou probíhat ve čtvrtletí. Vzdělavatel (zákonný zástupce) může požádat o další konzultace dle potřeby. Konzultace mohou mít různé typy forem – osobní účast, chat, videokonference, atd.

(4) Portfolio je nutné tvořit průběžně během celého roku - může obsahovat širokou paletu materiálů – od pracovních listů, fotek, obrázků, vstupenek po jakýkoliv zpracovaný materiál, výrobek.

(5) Zkoušení žáka bude vždy probíhat v jednom, maximálně ve dvou dnech v termínu od 9. do 25. dne měsíce ledna či června.

(6) K závěrečnému přezkoušení bude tedy nutné mít dle požadavku pedagoga předmětu v termínu vložené podklady do složky moje portfolio, dále připravenou prezentaci (v jakékoliv formě) a portfolio k předmětu a obsahu, který žák naplňoval a včas odevzdaný protokol (vyplňuje rodič s návrhem klasifikace).

Portfolio žáka

(1) Žákovské portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáků. Portfolio není cílem učení žáků, ale prostředkem k němu. Důležité jsou proto činnosti, kterým se žáci v průběhu práce s portfolio věnují, tj. především sbírání, třídění, průběžné reflektování a sebehodnocení, sdílení, prezentování a obhajování.

(2) Žákovi slouží portfolio k efektivnímu učení, k uvědomování si procesu učení, ke sledování vlastního úsilí a pokroku v učení, ke spolupodílení se na plánování dalšího učení a rozvoje osobnosti.

(3) Žákovské portfolio umožňuje dokumentovat a integrovat dosavadní vědomosti a dovednosti a jejich rozvoj. Výběrem a obhajobou svých nejuspěšnějších prací žákovi umožňuje spolupodílet se na hodnocení. Žákovské portfolio je funkčním nástrojem rozvoje a prokazování celé škály klíčových a oborových kompetencí.

(4) Učiteli slouží žákovské portfolio k realizaci výuky, ve které se žák sám, se svými vrstevníky i s učitelem, učí rozumět procesům svého učení i sám sobě a toto porozumění využívat k plánování dalších úkolů a strategií vlastního rozvoje, k přejímání spoluzodpovědnosti za své učení a rozvoj. Učiteli umožňuje vidět žákovu učení jako dlouhodobý proces, který je ovlivněn řadou faktorů, brát a vidět žáka jako osobnost v celé jeho komplexnosti.

(5) Práce s portfolio umožňuje individualizovat a diferencovat učení žáků podle jejich možností, potřeb a zájmů. Portfolio je pro učitele zdrojem informací o žákově učení a jeho pokrocích a slouží k efektivnímu hodnocení. Žákovské portfolio slouží také rodičům především jako zdroj informací o pokrocích učení dítěte a příležitost ke vzájemnému sdílení jeho zážitků a úspěchů.

Hodnocení žáka zařazeného do individuálního vzdělávání

(1) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

(2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník.

(3) Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní zkoušky dle zákona proběhnou, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout.

(4) Při zkouškách může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem (vzdělavatelem). Je však nepřijatelné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu zkoušky.

(5) Formy přezkoušení:

- ústní přezkoušení
- předložení portfolia
- předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření)
- prezentace
- rozhovor v cizím jazyce
- kombinace uvedených metod

(6) Při hodnocení se řídí „Pravidly pro hodnocení“, která jsou součástí školního řádu. Vzdělavatel předkládá své závěrečné hodnocení žáka, učitel k němu může přihlídnout, ale není pro něj závazné. Při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitel školy z výsledků zkoušek.

(7) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

(8) V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení.

(9) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Při komisionálním přezkoušení se postupuje podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Na přezkoušení není zákonný nárok. Ředitel školy, popřípadě krajský úřad, proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.

Organizace individuálního vzdělávání

Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených výše odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.

Sledování a kontrola průběhu individuálního vzdělávání

(1) Součástí pedagogických rad jsou informace o průběhu konzultací i vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání.

(2) Na hodnotících pedagogických radách v závěru každého pololetí pedagogická rada projedná vyhodnocení výsledků žáků zařazených do individuálního vzdělávání a zhodnocení průběhu individuálního vzdělávání.

(3) V případě potřeby přijímá ředitel opatření, která jsou součástí záznamu z jednání pedagogické rady.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení škola individuálně vzdělávanému žákovi upraví podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu – lze stanovit odlišný obsah a rozsah učiva, lze nastavit jiné podmínky hodnocení žáka apod. Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, budou zahrnuty do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování však odpovídá zákonný zástupce.

Hodnocení chování

Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí.

Zrušení povolení individuálního vzdělávání

(1) Ředitel může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona:

- a) V případě, že ředitel školy získá závažnou informaci o tom, že nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání, zahájí řízení o ukončení individuálního vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností ředitel školy rozhodne buď o zastavení řízení (pokud jsou podmínky dostatečné), nebo o zrušení povolení individuálního vzdělávání (pokud nejsou podmínky dostatečné). V odůvodněných případech určí zákonným zástupcům přiměřenou lhůtu k nápravě.
- b) Pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem. (Jedná se např. o nepřítomnost žáka bez omluvy na přezkoušení, přičemž zákonný zástupce se školou nekomunikuje nebo o nerespektování školního vzdělávacího programu při individuálním vzdělávání.)
- c) Pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl.
- d) Nelze-li žáka i případ, kdy žáka nelze hodnotit na konci 1. nebo 2. pololetí, a to ani v náhradním termínu podle § 41 odst. 5 školského zákona.
- e) Nelze-li žáka i případ, kdy žáka nelze hodnotit na konci 1. nebo 2. pololetí, a to ani v náhradním termínu podle § 41 odst. 5 školského zákona.

Pokud ředitel zruší povolení k individuálnímu vzdělávání, žák zůstává žákem školy. Vzhledem k tomu, že rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek, musí žák do běžné formy vzdělávání ve škole nastoupit v den následujícím po dni, kterým bylo individuální vzdělávání zrušeno.

V Hodslavicích dne 31. 8. 2022

Mgr. Bc. Martina Holubová